

Handboek

Wet bescherming persoonsgegevens

Inleiding &
Inhoudsopgave Deel A, B, C en D

Den Haag, april 2010

Duthler Associates
Mr. dr. A.W. Duthler
Mr. M. de Vriendt

Bewerkt door:
C.R.A. Knapen LL.M.
Mr. P.L. Coté MBA
Mr. C.H.M. Reijmers

Frankenslag 137
2582 HH Den Haag
Tel. +31 70 - 392 22 09
E-mail info@duthler.nl
Website www.duthler.nl

Inleiding op het Handboek Wbp

Sinds 1 september 2001 is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van kracht. De Wbp regelt de wijze waarop organisaties en personen met persoonsgegevens moeten omgaan. De wet gaat onder andere in op de voorwaarden voor het mogen verwerken van persoonsgegevens, de melding van een gegevensverwerking, de beveiliging van persoonsgegevens, de verstrekking van persoonsgegevens, de rechten en de rechtsbescherming van individuen op wie persoonsgegevens betrekking hebben, het toezicht en de sancties.

De Wbp bevat veel algemene regels. Een organisatie moet deze regels in de praktijk toepassen en dus zelf invulling geven aan deze algemene regels.

Om beheerders en contactpersonen te ondersteunen bij het uitvoeren van de Wbp is het 'Handboek Wbp' voor ministeries ontwikkeld. Zo veel mogelijk verplichtingen die voortvloeien uit de Wbp zijn in dit Handboek verwerkt. Op sommige plaatsen zijn echter omwille van de duidelijkheid en overzichtelijkheid bepaalde verplichtingen minder juridisch omschreven of is alleen ingegaan op de hoofdlijnen en zijn uitzonderingen niet of slechts kort behandeld.

Dit handboek bestaat uit vier delen. Onderstaand schema geeft weer welke onderwerpen in welk deel worden behandeld en voor wie het betreffende deel bestemd is.

Met het tussen haken plaatsen van een bepaalde doelgroep wordt aangegeven dat het niet de primaire doelgroep betreft, maar dat deze groep soms wel gebruik zal maken van het desbetreffende deel.

Handboek Wbp		
Deel	Inhoud	Doelgroep
Deel A Inleiding	Een korte beschrijving van diverse aspecten van de Wbp en een samenvatting voor de beheerder.	- Management - Beheerders - (Contactpersonen) - (Dienstcoördinatoren)
Deel B De uitvoering van de Wet bescherming persoonsgegevens	Aan de hand van theorie, schema's en modelformulieren zijn de verplichtingen zo uitgewerkt dat de beheerder de Wbp in de praktijk kan naleven.	- Contactpersonen - (Beheerders) - (Dienstcoördinatoren)
Deel C Decentraal register	Bewaarplaats van door de beheerder ingevulde formulieren en documenten die voor de directie bij de uitvoering van de Wbp relevant zijn.	- Contactpersonen - (Beheerders) - (Dienstcoördinatoren)
Deel D Naslagwerk en documentatie	Naslagwerk met onder andere de teksten van de Wbp, het Vrijstellingsbesluit en delen van de Memorie van Toelichting.	- Beheerders - Contactpersonen - Dienstcoördinatoren

Inhoudsopgave Deel A

1 Inleiding

- 1.1 Deel A voor de verantwoordelijk manager
- 1.2 Leeswijzer Deel A

2 Handreiking beheerder

- 2.1 Inleiding
- 2.2 Instrumenten ter uitvoering van de Wbp
- 2.3 Functionarissen bij de uitvoering van de Wbp

3 Hoofdpijnen Wbp

- 3.1 Europese privacyrichtlijn
- 3.2 Systematiek, object en terminologie
- 3.3 Behoorlijk en zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens
- 3.4 De verantwoordelijke
- 3.5 Verplichtingen verantwoordelijke en rechten betrokkene
- 3.6 Toezicht en handhaving

4 De privacyfunctionaris

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Onafhankelijke uitoefening van functie
- 4.3 Taken en verantwoordelijkheden
- 4.4 Bevoegdheden

Inhoudsopgave Deel B

1 Inleiding

- 1.1 Waarom bescherming van persoonsgegevens?
- 1.2 Doel en doelgroep
- 1.3 Leeswijzer

2 Achtergrond Wbp

- 2.1 Belangrijkste wet- en regelgeving
- 2.2 Bijzondere of sectorale wetgeving over persoonsgegevens
- 2.3 Begrippen
- 2.4 Afkortingen

3 De Wbp en de organisatie van het ministerie

- 3.1 De organisatie van het ministerie
 - 3.1.1 *De minister*
 - 3.1.2 *De secretaris-generaal*
 - 3.1.3 *De Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)*
 - 3.1.4 *De contactpersoon*
- 3.2 De rollen in de Wbp
 - 3.2.1 *De betrokkene*
 - 3.2.2 *De verantwoordelijke*
 - 3.2.3 *De beheerder*
 - 3.2.4 *De contactpersoon*
 - 3.2.5 *De gebruiker*
 - 3.2.6 *De bewerker*
 - 3.2.7 *De ontvanger*
 - 3.2.8 *De derde*
 - 3.2.9 *Het College bescherming persoonsgegevens (CBP)*
 - 3.2.10 *De Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)*
 - 3.2.11 *De Accountantsdienst*

4 Wbp – verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 Wat zijn persoonsgegevens?
- 4.2 Verwerken van persoonsgegevens
- 4.3 Behoorlijk en zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens

4.3.1 Inleiding

4.3.2 Doelbinding bij het verzamelen van persoonsgegevens

4.3.3 Doelbinding bij het verder verwerken van persoonsgegevens

- 4.4 Gerechtaardigde gronden voor verwerking
- 4.5 Privacytoets
- 4.6 De kwaliteit van de persoonsgegevens

5 Taken van de beheerder

- 5.1 Inventarisatie van verwerkingen
- 5.2 Taken bij een nieuwe gegevensverwerking
- 5.3 Taken bij een bestaande gegevensverwerking
- 5.4 Taken bij het wijzigen van een gegevensverwerking
- 5.5 Taken bij het beëindigen van een gegevensverwerking
- 5.6 Periodieke herinventarisatie

6 Taken bij een nieuwe verwerking

- 6.1 Vaststellen of persoonsgegevens worden verwerkt ingevolge de Wbp
 - 6.2 Invullen van formulieren
 - 6.3 Nagaan of er een bewerker is en sluiten van bewerkersovereenkomst
 - 6.4 Informatieverstrekking aan de betrokkene
- 6.4.1 Inleiding*
 - 6.4.2 Informatieverstrekking indien gegevens zijn verkregen bij betrokkene*
 - 6.4.3 Informatieverstrekking indien gegevens op andere wijze zijn verkregen*

7 Taken bij een bestaande verwerking

- 7.1 Inleiding
 - 7.2 Informatieverstrekking aan de betrokkene
 - 7.3 Jaarlijkse controle op naleving van de Wbp
 - 7.4 Beveiliging
- 7.4.1 Regelgeving omtrent beveiliging*
 - 7.4.2 Schriftelijke vastlegging beveiligingsbeleid*
 - 7.4.3 Beveiliging en bewerker*
 - 7.4.4 Controle beveiliging*

- 7.5 Behandelen verzoeken om verstrekking van persoonsgegevens
 - 7.5.1 *Algemene stappen bij verstrekking van persoonsgegevens*
 - 7.5.2 *Verstrekking uit een meldingsplichtige verwerking*
 - 7.5.3 *Verstrekking uit een van melding vrijgestelde verwerking*
 - 7.5.4 *Verstrekking uit een handmatige verwerking zonder bijzonder risico*
- 7.6 Behandelen verzoeken om inzage en correctie
 - 7.6.1 *Inleiding*
 - 7.6.2 *Verzoek om raadplegen register van aangemelde gegevensverwerkingen*
 - 7.6.3 *Verzoek om inlichtingen omtrent van melding vrijgestelde verwerkingen*
 - 7.6.4 *Verzoek om inzage in persoonsgegevens*
 - 7.6.5 *Verzoek omtrent de logica van een geautomatiseerde verwerking*
 - 7.6.6 *Verzoek om correctie van persoonsgegevens*
 - 7.6.7 *Verzoek om opgave aan wie correcties zijn medegedeeld*
- 7.7 Behandelen aangetekend verzet
 - 7.7.1 *Recht op verzet en behandeling daarvan*
 - 7.7.2 *Expliciet wijzen op recht op verzet in het kader van het Vrijstellingsbesluit*
- 7.8 Behandelen bezwaar, beroep of overige klachten
 - 7.8.1 *Behandelen bezwaarschrift*
 - 7.8.2 *Behandelen beroep en overige klachten*
 - 7.8.3 *Verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur*
 - 7.8.4 *Rol van het College bescherming persoonsgegevens bij geschillen*
 - 7.8.5 *Overzicht behandelde verzoeken op grond van de Wbp*

8 Bijlagen op Deel B

- 8.1 Bijlage 1. Begrippen met definities
- 8.2 Bijlage 2. Overzichtsschema en toetschema's
 - 8.2.1 *Toetschema 1. Worden persoonsgegevens verwerkt?*
 - 8.2.2 *Toetschema 2. Is de Wbp van toepassing?*
 - 8.2.3 *Toetschema 3. Worden bijzondere persoonsgegevens verwerkt?*
 - 8.2.4 *Toetschema 4. Is het toegestaan bijzondere persoonsgegeven te verwerken?*
 - 8.2.5 *Toetschema 5. Is het een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking?*
 - 8.2.6 *Toetschema 6. Is voldaan aan de voorwaarden uit het Vrijstellingsbesluit?*
 - 8.2.7 *Toetschema 7. Is het een verwerking met een bijzonder risico?*
- 8.3 Bijlage 3. Meldingsformulier
- 8.4 Bijlage 4. Formulier melding verwerking met bijzonder risico
- 8.5 Bijlage 5. Formulier voor van melding vrijgestelde verwerking
- 8.6 Bijlage 6. Model Wbp-bewerkersovereenkomst
- 8.7 Bijlage 7. Brief op de hoogte stellen betrokkene
- 8.8 Bijlage 8. Formulier wettelijke grondslag verwerking van persoonsgegevens
- 8.9 Bijlage 9. Proces-verbaal en vragenlijst bij het proces-verbaal
- 8.10 Bijlage 10. Formulier vastlegging verwerking die afwijkt van de melding
- 8.11 Bijlage 11. Brief voor beantwoording van een verzoek om inlichtingen omtrent van melding vrijgestelde verwerkingen
- 8.12 Bijlage 12. Brief voor beantwoording van een verzoek om inzage

- 8.13 Bijlage 13. Formulier waarmee om correcties kan worden verzocht
- 8.14 Bijlage 14. Brief voor beantwoording van een verzoek om correctie
- 8.15 Bijlage 15. Formulier vastlegging mededeling correcties aan derden
- 8.16 Bijlage 16. Brief voor beantwoording verzoek welke derden op de hoogte zijn gesteld van correcties
- 8.17 Bijlage 17. Formulier waarmee betrokkene verzet kan aantekenen
- 8.18 Bijlage 18. Brief voor beantwoording aangetekend verzet

Inhoudsopgave Deel C

- 1 Inhoudsopgave Tabbladen**
- 2 Subtab-indeling**
- 3 Gebruiksaanwijzing**
- 4 Tabbladen**

Inhoudsopgave Deel D

- A. Beleidsdocument Informatiebeveiliging en Bescherming Persoonsgegevens Ministerie**
- B. Wet bescherming persoonsgegevens**
- C. Relevante delen uit de Memorie van Toelichting op de Wet bescherming persoonsgegevens**
- D. Vrijstellingsbesluit**
- E. Nota van Toelichting bij het Vrijstellingsbesluit**
- F. Wet algemene bepalingen burgerservicenummer (Wabb)**
- G. Artikelsgewijze toelichting bij de Wabb**
- H. Wet op de identificatieplicht**