

Korte handleiding voor ministeries voor het aanbesteden van mantelcontracten inzake dienstverlening

november 2007

Inhoudsopgave

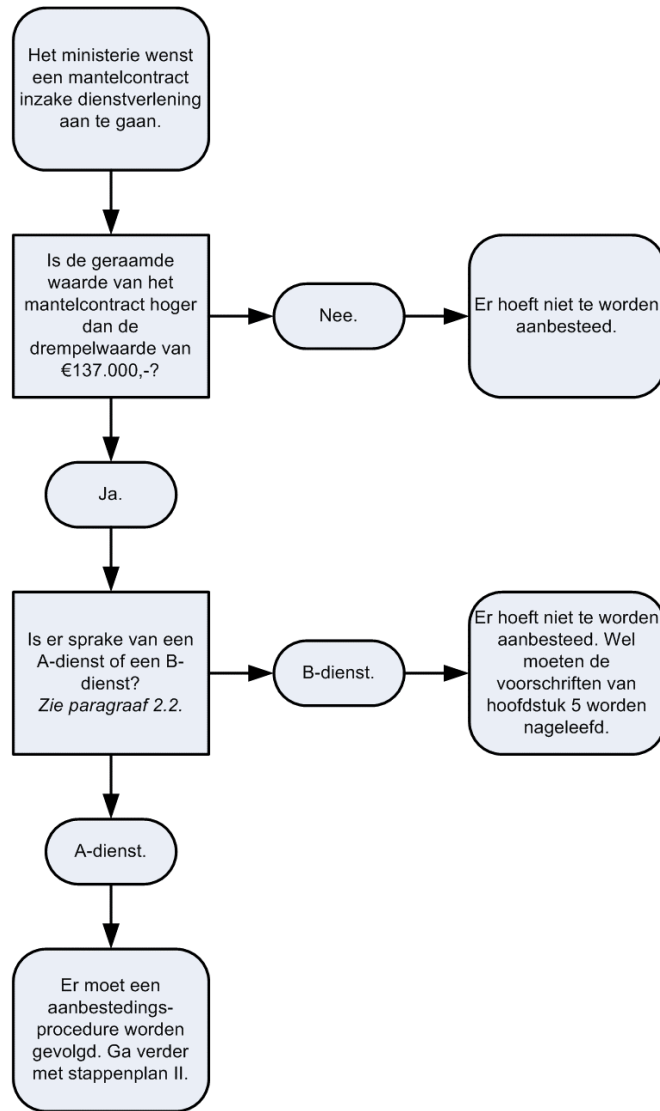
1.	Inleiding	11
1.1.	Introductie.....	11
1.2.	Leeswijzer.....	11
1.3.	Algemene beginselen.....	12
2.	Wanneer moet een opdracht worden aanbesteed?	12
2.1.	Hoofregel	12
2.2.	Overheidsopdracht voor diensten	12
2.3.	Gemengde opdrachten	14
2.4.	Mantelcontracten	14
2.5.	Drempelwaarde.....	15
3.	De aanbestedingsstukken	15
3.1.	Inleiding.....	15
3.2.	Programma van Eisen	15
3.3.	Contractuele voorwaarden en het conceptcontract	16
3.4.	Beoordelingscriteria.....	16
3.4.1.	Inleiding.....	16
3.4.2.	Uitsluitingsgronden.....	16
3.4.3.	Geschiktheidseisen.....	18
3.4.4.	Selectiecriteria	20
3.4.5.	Gunningscriteria.....	21
4.	De openbare procedure en de niet-openbare procedure	22
4.1.	Inleiding.....	22
4.2.	De openbare procedure	22
4.3.	De niet-openbare procedure.....	22
4.4.	De aankondigingen	23
4.5.	Het aankondigen van het voornemen een mantelcontract aan te besteden.....	23
4.6.	Het aankondigen van het sluiten van een mantelcontract.....	23
4.7.	Het verstrekken van nadere informatie	23
4.8.	De gunning.....	24
5.	Het inkopen van een B-dienst	24

6.	Het plaatsen van een nadere opdracht.....	24
	Bijlage I – Aankondiging van de overheidsopdracht	26
	Bijlage II – Het formulier ter aankondiging van de opdracht.....	30
	Bijlage III – Het formulier ter aankondiging van de geplaatste opdracht.	40
	Bijlage IV – Dienstomschrijvingen en CPV-classificaties	48
	Bijlage V – Eigen verklaring.....	51

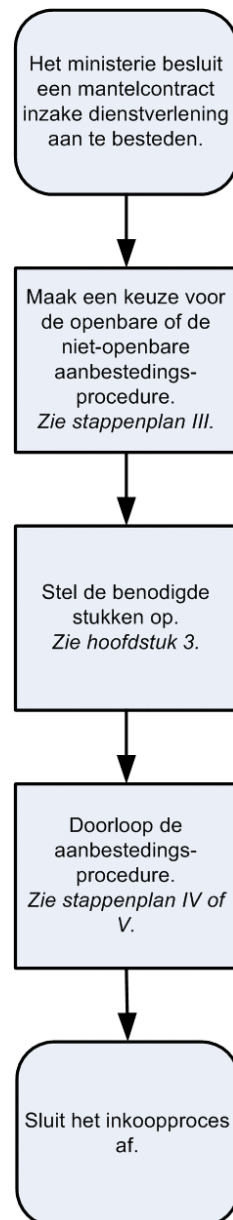
Leidraad

1. Wilt u een mantelcontract aangaan met een dienstverlener, begin dan bij stappenplan I.
2. Wilt u een nadere opdracht plaatsen, maak dan gebruik van de procedure die is omschreven in hoofdstuk 6.

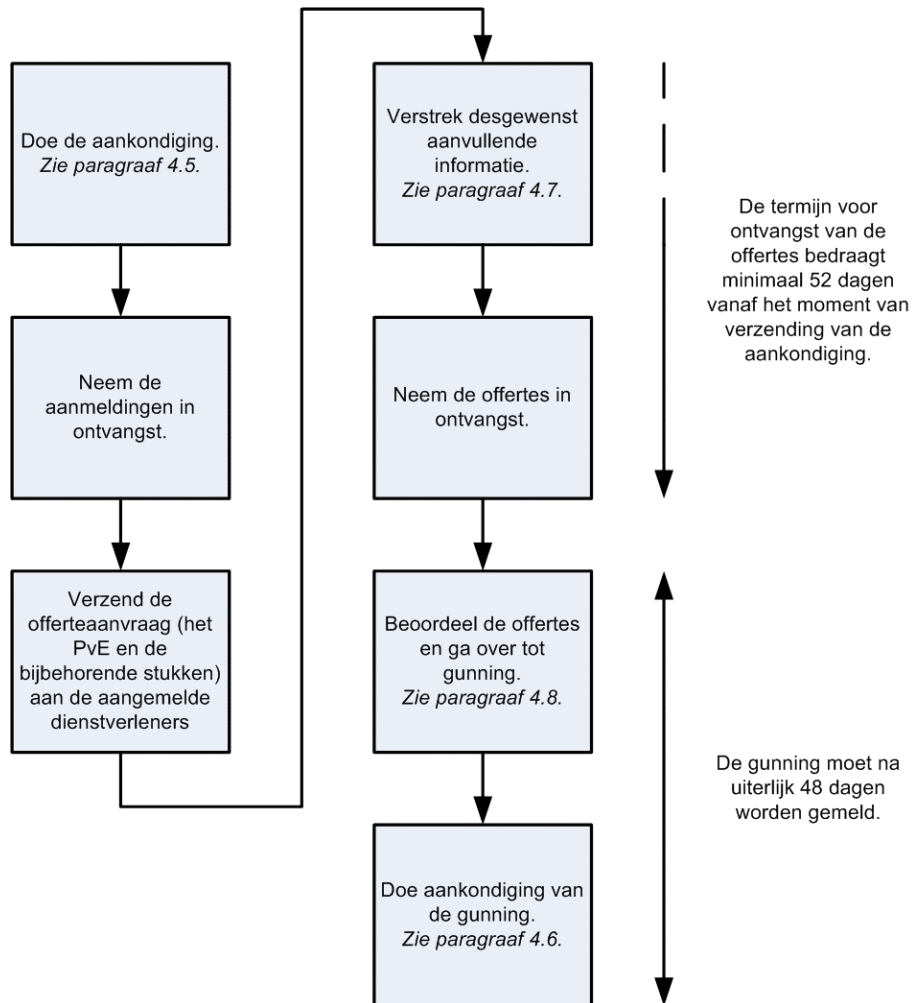
Stappenplan I – Moet het mantelcontract worden aanbesteed?



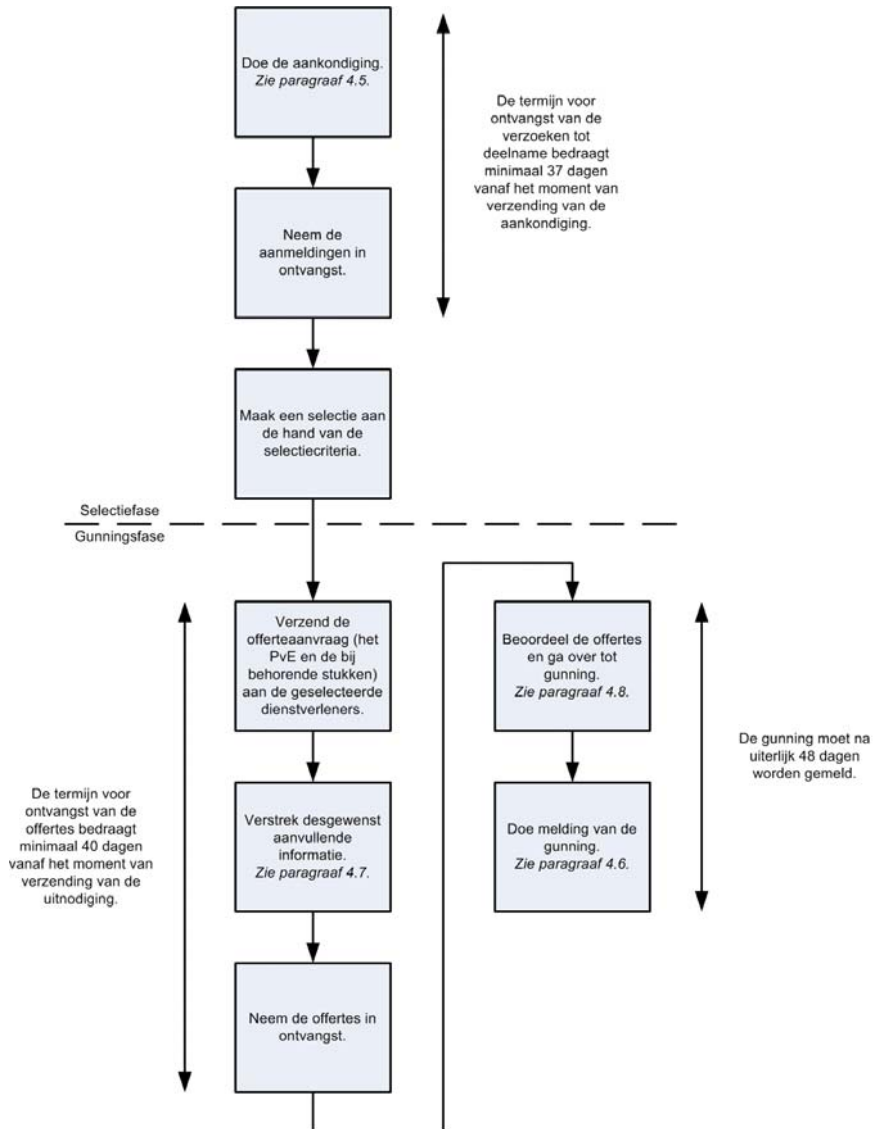
Stappenplan II – Globaal verloop van het inkoopproces



Stappenplan IV – De openbare procedure



Stappenplan V – De niet-openbare procedure



1. Inleiding

1.1. *Introductie*

Dit document bevat een handleiding voor ministeries voor het aanbesteden van mantelcontracten inzake dienstverlening. Het doel van de handleiding is om ministeries in staat te stellen om zelfstandig mantelcontracten af te sluiten. Aan de hand van deze handleiding kunnen vragen worden beantwoord als:

- Welke stukken dienen er te worden opgesteld?
- Welke aanbestedingsprocedure dient te worden gekozen? en:
- Hoe dient de aankondiging van een aanbesteding te geschieden.

Juristen spreken overigens niet van een mantelcontract, maar van een *raamovereenkomst*. In de praktijk is de term *mantelcontract* echter gebruikelijk, daarom wordt deze term gehanteerd in deze handleiding.

Ten behoeve van lezers met een juridische achtergrond, zijn in de voetnoten de relevante juridische grondslagen opgenomen.

1.2. *Leeswijzer*

Dit document dient als korte handleiding voor ministeries voor het aanbesteden van mantelcontracten. In dit document zijn stappenplannen opgenomen om de opgenomen inhoudelijke kennis snel toe te kunnen passen.

Deze handleiding is opgebouwd aan de hand van het chronologische verloop van een inkoopproces. Het gaat om de volgende onderwerpen.

Onderwerp	Hoofdstuk
Wanneer moet een mantelcontract worden aanbesteed?	2
Het opstellen van de aanbestedingsstukken.	3
De <i>openbare procedure</i> en de <i>niet-openbare procedure</i> . <ul style="list-style-type: none"> • Het verloop van de procedures. • De te verrichten aankondigingen. • Het verstrekken van nadere informatie. • De gunning. 	4
Het inkopen van een zogenaamde B-dienst.	5
Het plaatsen van een nadere opdracht.	6

1.3. Algemene beginselen

Het aanbestedingsrecht kent een aantal algemene beginselen. Bij het plaatsen van overheidsopdrachten dienen ministeries van deze beginselen uit te gaan. Het gaat om de beginselen van *gelijke behandeling* en *non-discriminatie*. Deze beginselen brengen een verplichting tot *transparantie* met zich mee. Deze verplichting houdt in dat aan elke potentiële inschrijver een passende mate van openbaarheid wordt gegarandeerd, zodat de dienstenmarkt van de Europese Unie voor mededinging wordt geopend en de aanbestedingsprocedures op onpartijdigheid kunnen worden getoetst.¹ Deze beginselen moeten ook in acht worden genomen bij het plaatsen van opdrachten die niet onder de Europese aanbestedingsregels vallen.²

2. Wanneer moet een opdracht worden aanbesteed?

2.1. Hoofregel

Een ministerie dient de regels van het aanbestedingsrecht te volgen indien:

- er sprake is van een *overheidsopdracht*;
- waarvan de geraamde waarde hoger is dan een bepaalde *drempelwaarde*.

2.2. Overheidsopdracht voor diensten

De overheidsopdracht is een schriftelijke³ overeenkomst onder bezwarende titel die het ministerie met één of meer dienstverleners heeft gesloten.⁴ Een overheidsopdracht voor diensten heeft betrekking op dienstverlening. Het aanbestedingsrecht maakt een onderscheid tussen twee categorieën van diensten. De zogenaamde A- en B-diensten. Op A-diensten is het aanbestedingsregime volledig van toepassing, op B-diensten zijn de aanbestedingsregels slechts zeer beperkt van toepassing.⁵ A-diensten worden *prioritaire* diensten genoemd, B-diensten *residuaire* diensten.

A-diensten	B-diensten
- Onderhoud en reparatie.	- Hotels en restaurants.
- Vervoer te land, met inbegrip van vervoer per pantserwagen en koerier, met uitzondering van postvervoer.	- Vervoer per spoor.
- Luchtvervoer van passagiers en vracht, met uitzondering van postvervoer.	- Vervoer over water.
	- Vervoersondersteunende activiteiten.
	- Rechtskundige diensten.
	- Arbeidsbemiddeling.

¹ HvJ EG C-324/98, *Telaustria*; HvJ EG C-231/03, *Coname*; HvJ EG C-458/03, *Parking Brixen*.

² HvJ EG C-59/00, *Bent Moustén Vestergaard*.

³ Dit hoeft niet per se op papier. Onder *schriftelijk* wordt verstaan elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld. Dit geheel kan met elektronische middelen overgebrachte op opgeslagen informatie bevatten, artikel 1 sub hhh Bao; artikel 1 lid 12 richtlijn 2004/18/

⁴ Artikel 1 sub j en k Bao; artikel 1 lid 2 sub a en d richtlijn 2004/18.

⁵ Artikel 20 en 21 en bijlage 2 Bao; artikel 20 en 21 en bijlage 2 richtlijn 2004/18.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Postvervoer te land en door de lucht.- Telecommunicatie.- Diensten van financiële instellingen:<ul style="list-style-type: none">o Verzekeringsdiensten;o bankdiensten en diensten in verband met beleggingen.- Diensten in verband met computers.- Onderzoeks- en ontwikkelingswerk.- Accountants en boekhouders.- Markt- en opinieonderzoek.- Advies inzake bedrijfsvoering en beheer en aanverwante diensten.- Diensten van architecten; diensten van ingenieurs en geïntegreerde diensten van ingenieurs bij kant-en-klaar opgeleverde projecten; diensten in verband met stedenbouw en landschapsarchitectuur; diensten in verband met aanverwante wetenschappelijke en technische adviezen; diensten voor keuring en controle.- Reclamewezen.- Reiniging van gebouwen en beheer van onroerend goed.- Uitgeven en drukken, voor een vast bedrag of op contractbasis.- Straatreiniging en afvalverzameling; afvalwaterverzameling en -verwerking en aanverwante diensten. | <ul style="list-style-type: none">- Opsporing en beveiliging, met uitzondering van vervoer per pantserwagen.- Onderwijs.- Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening.- Cultuur, sport en recreatie.- Overige diensten. |
|--|---|

Om een dienst op de correcte wijze in te delen, is het onontbeerlijk om kennis te nemen van de zogenaamde CPV-nomenclatuur.⁶ CPV voor *Common Procurement Vocabulary*. Het is een classificatie van economische activiteiten. De CPV bevat een lange lijst met namen van diensten met een bijbehorend achtcijferig nummer.

Om te bepalen of een bepaalde dienst een A-dienst of een B-dienst is, dient de CPV te worden gehanteerd. De omschrijving van een A-dienst of B-dienst dient te corresponderen met een omschrijving uit de CPV. Hierbij moeten de omschrijvingen van A-diensten zo ruim mogelijk worden opgevat. Indien een dienst niet onder een CPV-omschrijving is in te delen, dan dient het

⁶ Zie verordening 2195/2002 betreffende een gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV).

als een ‘overige dienst’, en dus als een B-dienst te worden gekwalificeerd. In bijlage IV is een tabel opgenomen met de dienstomschrijvingen en de bijbehorende CPV-classificatie.

Ter illustratie: bij de inrichting van de elektronische overheid kan er sprake van de A-dienst “Diensten in verband met computers”, “Onderzoeks- en ontwikkelingswerk” of “Advies inzake bedrijfsvoering”, afhankelijk van de precieze werkzaamheden. Het zal soms lastig blijken te zijn om een dienst die wordt verricht in het kader van de inrichting van de elektronische overheid toe te wijzen aan een bepaalde CPV-code. Er zal dan sprake zijn van een “Overige dienst”, en dus een B-dienst.

2.3. Gemengde opdrachten

Een overheidsopdracht voor diensten heeft betrekking op dienstverlening. Het kan echter voorkomen dat een opdracht zowel op dienstverlening ziet als op het leveren van producten en/of het verrichten van aannemerswerkzaamheden. In dat geval is er toch sprake van een opdracht voor diensten indien de waarde van de diensten hoger is dan die van de producten, dan wel indien de aannemerswerkzaamheden bijkomstig zijn ten opzichte van het verrichten van de diensten.⁷

2.4. Mantelcontracten

Een ministerie kan een mantelcontract sluiten met één of meerdere dienstverleners. Een mantelcontract is de overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgesteld waaronder gedurende een bepaalde periode opdrachten worden gegund.⁸ Die opdrachten hoeven dan niet individueel te worden aanbesteed, ook al betreffen het opdrachten die gezamenlijk of individueel hoger dan de drempelwaarde uitvallen.

De opdrachten die in het kader van een mantelcontract worden gegund, worden *nadere overeenkomsten* of *nadere opdrachten* genoemd. Voor het gunnen van een nadere opdracht geldt een aantal procedurevoorschriften, zie hiervoor hoofdstuk 6.

Een mantelcontract moet normaal worden aanbesteed. De looptijd van een mantelcontract mag maximaal vier jaar bedragen, behalve in uitzonderingsgevallen die deugdelijk zijn gemotiveerd.⁹ Een mantelcontract wordt met één enkele dienstverlener gesloten of met drie of meer dienstverleners, mits een voldoende aantal dienstverleners hiervoor in aanmerking komt.¹⁰

⁷ Artikel 1 sub j Bao; artikel 1 lid 2 sub d richtlijn 2004/18.

⁸ Artikel 1 sub n Bao.

⁹ Artikel 32 lid 5 Bao.

¹⁰ Artikel 32 lid 7 en 9 Bao. Met ‘in aanmerking komen’ wordt bedoeld dat een voldoende aantal dienstverleners aan de selectiecriteria voldoet of een voldoende aantal inschrijvingen aan de gunningscriteria voldoet.

2.5. Drempelwaarde

De drempelwaarde voor overheidsopdrachten voor diensten verstrekt door ministeries, bedraagt op het moment van schrijven €137.000,- exclusief omzetbelasting.¹¹ Voor de berekening van de waarde van een mantelcontract, dient het ministerie uit te gaan van de geraamde maximale waarde, exclusief omzetbelasting, van alle voor de totale duur van het mantelcontract voorgenomen overheidsopdrachten.¹²

Voor diensten inzake onderzoek- en ontwikkelingswerk (R&D), een paar zeer specifieke telecommunicatiediensten,¹³ en B-diensten (die overigens sowieso niet aanbestedingsplichtig zijn), geldt de hogere drempelwaarde van €211.000,-.¹⁴

3. De aanbestedingsstukken

3.1. Inleiding

Ter voorbereiding van de aanbestedingsprocedure dienen de volgende stukken te worden opgesteld:

- Programma van Eisen;
- de contractuele voorwaarden en het conceptcontract;
- de beoordelingscriteria; en uiteindelijk;
- een offerteaanvraag.

In de offerteaanvraag worden gegadigde dienstverleners uitgenodigd tot het uitbrengen van een offerte. De beoordelingscriteria (met uitzondering van de selectiecriteria) worden opgenomen in de offerte aanvraag. Het Programma van Eisen en de contractuele voorwaarden met het conceptcontract worden als bijlage toegevoegd aan de offerteaanvraag.

3.2. Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PvE) beschrijft de eisen die het ministerie aan de te leveren diensten stelt.

Het is van belang in het PvE ook achtergrondinformatie aan te leveren ten behoeve van geïnteresseerde dienstverleners. Het gaat dan om informatie zoals de redenen en doelstellingen van de aanbesteding, de huidige en gewenste situatie, de organisatie van het ministerie, het programma of beleidskader op grond waarvan het ministerie behoefte heeft aan de dienstverlening, enzovoort.

¹¹ Artikel 7 Bao juncto artikel 7 richtlijn 2004/18 zoals gewijzigd door verordening (EG) 2083/2005.

¹² Artikel 9 lid 16 Bao.

¹³ Het gaat om interconnectiediensten, telewerkdiensten, geïntegreerde telecommunicatiediensten en diensten inzake de transmissie van radio- en/of televisieprogramma's, artikel 7 sub b onder 3 Bao juncto verordening 2195/2002, p. 225-226.

¹⁴ Artikel 7 Bao juncto artikel 7 richtlijn 2004/18 zoals gewijzigd door verordening (EG) 2083/2005.

3.3. Contractuele voorwaarden en het conceptcontract

De contractuele voorwaarden hebben betrekking op de juridische afspraken inzake de dienstverlening. Het kan gaan om oplevertermijnen, aansprakelijkheid, risicoverdeling, garanties, betalingstermijnen, toerekenbare tekortkomingen in de nakoming, ontbinding, de wijze van geschilbeslechting, enzovoort. De voorwaarden worden idealiter opgenomen in een conceptcontract dat bij de aanbestedingsstukken wordt gevoegd. Het ministerie kan gebruik maken van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI) en het bijbehorende model dienstverleningscontract.

3.4. Beoordelingscriteria

3.4.1. Inleiding

De volgende in de aanbestedingsprocedure toe te passen beoordelingscriteria dienen te worden vastgesteld:

- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen;
- selectiecriteria (alleen voor de niet-openbare procedure); en
- gunningscriteria.

De verschillende categorieën worden hieronder toegelicht. De categorieën kennen soms bijzondere regels ten aanzien van de wijze waarop een onderneming kan bewijzen dat hij aan een vereiste voldoet.

3.4.2. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die de aanbieder betreffen, die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingen in het algemeen kunnen rechtvaardigen. Er zijn *dwingende uitsluitingsgronden* en *facultatieve uitsluitingsgronden*.

Dwingende uitsluitingsgronden

Het ministerie is verplicht bepaalde inschrijvers uit te sluiten ingeval van ernstige vormen van economische criminaliteit.¹⁵

Facultatieve uitsluitingsgronden

Het ministerie kan de volgende uitsluitingsgronden hanteren. Dit is een uitputtende opsomming van gronden die het ministerie kan aanvoeren. De beoordeling of tot uitsluiting wordt overgegaan, dient steeds proportioneel en non-discriminatoir te zijn. *Proportioneel* betekent dat de uitsluiting en de duur van die uitsluiting in verhouding moet staan tot de ernst van de

¹⁵ Het gaat om een ieder jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, zie artikel 45 lid 1 Bao.

onregelmatige gedraging.¹⁶ Hieronder is per uitsluitingsgrond aangeven welk bewijsstuk het ministerie van de dienstverlener kan verlangen.

1. Verkerend in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkerend ingevolge een gelijkaardige procedure van nationale wettelijke regeling.

Indien het ministerie dit criterium wenst te hanteren, dan kan een verklaring van de griffier van de rechtbank waaruit blijkt dat de dienstverlener niet verkeert in een staat van faillissement of surseance van betaling, worden verlangd:

Wanneer het aan een uittreksel ontbreekt, kan worden volstaan met een gelijkwaardig document afgegeven door een rechter of overheidsinstantie. Wanneer het aan een dergelijk document ontbreekt, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring, die ten overstaan van een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst moet zijn afgelegd.

2. Faillissement is aangevraagd of er is een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt.

Indien het ministerie dit criterium wenst te hanteren, dan kan een verklaring van de griffier van de rechtbank waaruit blijkt dat ten aanzien van de dienstverlener geen sprake is van faillissement of surseance van betaling, worden verlangd.

Wanneer het aan een uittreksel ontbreekt, kan worden volstaan met een gelijkwaardig document afgegeven door een rechter of overheidsinstantie. Wanneer het aan een dergelijk document ontbreekt, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring, die ten overstaan van een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst moet zijn afgelegd.

3. Een veroordeling bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft voor een delict dat in strijd is met de beroeps gedragsregels van de dienstverlener.

Indien het ministerie dit criterium wenst te hanteren, dan kan van de dienstverlener een verklaring als opgenomen in bijlage V (eigen verklaring) worden verlangd.

4. De dienstverlener heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan.

¹⁶ *Stb.* 2005, 408, p. 79-80.

Indien het ministerie dit criterium wenst te hanteren, dan kan van de dienstverlener een verklaring als opgenomen in bijlage V (eigen verklaring) worden verlangd.

5. Er is niet voldaan aan de verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekerings-bijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst.

Indien het ministerie dit criterium wenst te hanteren, dan kan een door een bevoegde instantie afgegeven getuigschrift worden verlangd. Wanneer het aan een getuigschrift ontbreekt, dan kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring, die ten overstaan van een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst moet zijn afgelegd.

6. Er is niet voldaan aan de verplichtingen ten aanzien van de betaling van de belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de dienstverlener is gevestigd of van Nederland.

Indien het ministerie dit criterium wenst te hanteren, dan kan een door een bevoegde instantie afgegeven getuigschrift (bijvoorbeeld een verklaring van de Belastingdienst) worden verlangd. Wanneer het aan een getuigschrift ontbreekt, dan kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring, die ten overstaan van een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst moet zijn afgelegd.

7. De gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen die bij het verstrekken van de inlichtingen die bij het verstrekken van de inlichtingen die in het kader van de selectie van gegadigden wordt verlangd.

Indien het ministerie dit criterium wenst te hanteren, dan kan een verklaring zoals opgenomen in bijlage V (eigen verklaring) worden verlangd.

3.4.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve eisen waar een dienstverlener aan dient te voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Een gegadigde die niet aan de eisen voldoet, zal in het kader van de niet-openbare procedure niet tot inschrijving worden uitgenodigd. De geschiktheidseisen houden in dat het ministerie desgewenst minimumeisen kan stellen waaraan de gegadigden en de inschrijvers dienen te voldoen. Het betreft eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden (technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid).¹⁷

¹⁷ Artikel 44 lid 2, 48 en 49 Bao.

Financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van een dienstverlener geeft een indicatie inzake de (financiële) continuïteit van de bedrijfsvoering van de dienstverlener. Afhankelijk van de werkzaamheden die het ministerie voornemens is af te nemen en het ruimere beleidsmatige kader waarin deze werkzaamheden worden verricht, heeft het ministerie meer of minder behoefte aan continuïteit.

Een dienstverlener kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door middel van:

- passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's,
- overlegging van balansen of van balansuittreksels, indien de wetgeving van het land waar de dienstverlener is gevestigd, de bekendmaking van balansen voorschrijft, of
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van het mantelcontract is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de dienstverlener met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.¹⁸

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Het ministerie kan van de geïnteresseerde dienstverleners verlangen dat zij op één of meer van de volgende manieren hun technische bekwaamheid en/of hun beroepsbekwaamheid aantonen:¹⁹

- aan de hand van een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
De diensten worden aangetoond in het geval diensten voor een aanbestedende dienst, door certificaten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in het geval diensten voor een particuliere afnemer, door certificaten van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, eenvoudigweg door een verklaring van de ondernemer;
- aan de hand van een opgave van de al dan niet tot de onderneming van de dienstverlener behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole;
- aan de hand van een beschrijving van de technische uitrusting van de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van ontwerpen en onderzoek;
- in het geval van complexe diensten of wanneer deze aan een bijzonder doel dienen te beantwoorden, aan de hand van een controle door het ministerie of in naam van het ministerie, door een bevoegd officieel orgaan van het land waar de dienstverlener gevestigd is, onder voorbehoud van instemming door dit orgaan. Deze controle heeft betrekking op de technische capaciteit van de dienstverlener en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen;

¹⁸ Artikel 48 lid 1 Bao.

¹⁹ Artikel 49 Bao; artikel 48 richtlijn 2004/18.

- aan de hand van de studie- en beroepsdiploma's van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de dienstverlener en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zijn belast;
- aan de hand van de vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de dienstverlener kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht;
- aan de hand van een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de dienstverlener, en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar;
- aan de hand van een verklaring welke de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener voor het verlenen van de overheidsopdracht beschikt,
- aan de hand van de omschrijving van het gedeelte van de overheidsopdracht dat de dienstverlener eventueel in onderaanneming wil geven.

Het ministerie mag verklaringen omtrent het voldoen aan kwaliteitsnormen verlangen.²⁰ Dat betekent bijvoorbeeld dat het ministerie mag eisen dat de dienstverlener over een ISO-certificaat beschikt.

3.4.4. *Selectiecriteria*

De niet-openbare procedure bestaat zoals gezegd uit twee fases: de selectiefase en de gunningsfase. De niet-openbare procedure is hiermee vooral geschikt voor de situatie waarin het ministerie te maken heeft met relatief veel inschrijvers. De selectiefase dient er dan toe om na toepassing van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen te *shortlisten*: het aantal te selecteren gegadigden wordt beperkt.. Selectiecriteria spelen geen rol in de openbare procedure.

De selectiecriteria dienen ertoe het aantal geschikt gegadigden te beperken, onder de voorwaarde dat er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Het ministerie dient in de aankondiging van de opdracht de objectieve en niet-discriminerende criteria of voorschriften die het voornemens is te gebruiken, te vermelden. Ook vermeldt het ministerie het minimumaantal en het maximumaantal gegadigden dat het voornemens is uit te nodigen.²¹ Bij de niet-openbare procedure dienen er tenminste vijf gegadigden te zijn. Het aantal uitgenodigde gegadigden dient in ieder geval te volstaan om daadwerkelijke mededinging te waarborgen.²²

Het ministerie kan als selectie criterium bijvoorbeeld stellen dat een dienstverlener met bepaalde dienstverlening ervaring heeft opgedaan. Deze ervaring moet wel aantoonbaar zijn. Het ministerie kan bijvoorbeeld om referenties vragen.

²⁰ Artikel 50 Bao.

²¹ Artikel 44 lid 4 Bao.

²² Artikel 44 lid 5 Bao.

3.4.5. *Gunningscriteria*

Het ministerie gunt de opdracht op grond van de gekozen gunningscriteria. Er zijn twee criteria op grond waarvan een opdracht kan worden gegund:

- 1. het criterium van de laagste prijs; en**
- 2. het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.**

Het eerste criterium ziet slechts op de prijs. In de regel zal het ministerie daarom meer baat hebben bij toepassing van het tweede criterium. Het tweede criterium kan nader worden ingevuld met criteria die verband houden met het voorwerp van de overheidsopdracht, bijvoorbeeld:

- kwaliteit;
- prijs;
- technische waarde;
- esthetische en functionele kenmerken;
- milieukenmerken;
- gebruikskosten;
- rentabiliteit;
- klantenservice;
- technische bijstand;
- datum van levering;
- termijn voor levering of uitvoering.²³

Het ministerie dient dus criteria op te stellen om invulling te geven aan het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving. Bij de toepassing van deze criteria, kan het ministerie gebruik maken van een beoordelingsschema waarin de beoordelingscriteria, de wegingsfactoren en de toegekende waardering zijn opgenomen. De wegingsfactor geeft aan welk belang het ministerie aan een criterium hecht.²⁴ De waardering geeft het oordeel van het ministerie weer, dat is toegekend aan een gegadigde op een specifiek criterium. Het verdient aanbeveling om zowel de wegingsfactoren als de waarderingen in numerieke waarden uit te drukken, zodat de totale waardering voor de verschillende aanbiedingen kan worden uitgedrukt in vergelijkbare waarden. De wegingsfactor kan bijvoorbeeld een getal tussen de 1 en de 5 zijn, waarbij een wegingsfactor van 1 aangeeft dat het betreffende criterium minder belangrijk is en een wegingsfactor van 5 dat het betreffende criterium zeer belangrijk is. Voor de waardering kan een getal tussen de 1 en de 10 worden gekozen. Een waardering van 1 geeft dan een erg slechte waardering aan, een waardering van 10 geeft een zeer goede waardering aan.

²³ Artikel 54 lid 1 Bao.

²⁴ Artikel 54 lid 2 Bao.

Het is van belang voor ogen te houden dat de gunningscriteria zien op het beoordelen van de te leveren prestatie (“het voorwerp van de overheidsopdracht”). Er worden dus eisen gesteld aan de te leveren dienst. Met de gunningscriteria kunnen geen eisen worden gesteld aan bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van gegadigde dienstverleners (de selectiecriteria zijn daar wel geschikt voor).

4. De openbare procedure en de niet-openbare procedure

4.1. Inleiding

Bij het aanbesteden van het mantelcontract, kan het ministerie kiezen uit de *openbare procedure* of de *niet-openbare procedure*.²⁵

Bij de openbare procedure kunnen alle belangstellende dienstverleners na de publicatie van de aankondiging van het ministerie een offerte indienen. Bij de niet-openbare procedure maakt het ministerie een selectie van de belangstellende dienstverleners die zich na de publicatie van de aankondiging hebben gemeld. De geselecteerde mogen vervolgens een offerte indienen. De niet-openbare procedure bestaat hiermee uit twee fases: de *selectiefase*, waarin degenen die een offerte mogen indienen worden geselecteerd, en de *gunningsfase*, waarin het ministerie besluit aan welke dienstverlener de opdracht wordt gegund. Tot de gunningsfase wordt slechts een beperkt aantal gegadigden toegelaten.

4.2. De openbare procedure

De openbare procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. het doen van een aankondiging;
2. het in ontvangst nemen van inschrijvingen (offertes);
3. de gunning;
4. het informeren van inschrijvers en het melden van de gunning.

4.3. De niet-openbare procedure

De niet-openbare procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. het doen van een aankondiging;
2. het in ontvangst nemen van aanmeldingen;
3. het selecteren van dienstverleners;
4. het in ontvangst nemen van inschrijvingen (offertes);
5. de gunning;
6. het informeren van inschrijvers en het melden van de gunning.

²⁵ Daarnaast kan in uitzonderingssituaties worden gekozen voor de concurrentiegerichte dialoog of de onderhandelingsprocedure (met of zonder vooraankondiging), artikel 28 Bao.

4.4. De aankondigingen

Een aanbestedingsprocedure begint en eindigt met een aankondiging. Aan het begin dient het ministerie de procedure met de aankondiging van start te laten gaan. Aan het eind wordt het resultaat, als het goed is: de gunning, aangekondigd.

4.5. Het aankondigen van het voornemen een mantelcontract aan te besteden

Een ministerie moet zijn voornemen om een mantelcontract aan te besteden, met een aankondiging publiceren.²⁶ In bijlage I is aangegeven welke gegevens de aankondiging dient te bevatten. Bij het doen van de aankondiging moet ook de zogenaamde CPV-code worden vermeld.²⁷ CPV staat voor *common procurement vocabulary*. De CPV-code geeft aan om wat voor dienst het gaat (zie ook paragraaf 2.2). Voor het doen van de aankondiging moet gebruik worden gemaakt van het officieel vastgestelde formulier.²⁸ Dit formulier is opgenomen in bijlage II. Het formulier dient aan de Commissie van de Europese Gemeenschappen te worden gezonden.²⁹ De aankondiging is van groot belang, omdat met het verzenden ervan de aanbestedingsprocedure van start gaat. De datum van verzending geldt als startdatum.³⁰ De Commissie zal de aankondiging uiterlijk vijf dagen na verzending bekendmaken.³¹ Deze bekendmaking geschiedt door publicatie in het Publicatieblad van de Europese Unie. Het ministerie ontvangt van de Commissie een ontvangstbevestiging. Deze ontvangstbevestiging vormt het bewijs van bekendmaking.³² Indien het formulier niet elektronisch aan de Commissie wordt verzonden, dan dient de inhoud van de aankondiging aan de Commissie in beginsel beperkt te blijven tot 650 woorden.³³

4.6. Het aankondigen van het sluiten van een mantelcontract

Wanneer het ministerie een mantelcontract heeft gesloten, dient dit binnen 48 dagen te worden gemeld aan de Europese Commissie.³⁴ Het ministerie dient hiervoor gebruik maken van het formulier dat is opgenomen in bijlage III.

4.7. Het verstrekken van nadere informatie

In de loop van een aanbestedingsprocedure kunnen de gegadigde dienstverleners om nadere informatie verzoeken. Het ministerie dient dan uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum van

²⁶ Artikel 35 lid 9 Bao.

²⁷ Artikel 37 Bao.

²⁸ Artikel 36 lid 1 Bao.

²⁹ Artikel 36 lid 2 Bao.

³⁰ Artikel 38 lid 2, 3 en 4 Bao.

³¹ Artikel 36 lid 3 richtlijn 2004/18.

³² Artikel 36 lid 9 Bao.

³³ Artikel 36 lid 7 Bao.

³⁴ Artikel 35 lid 12 Bao.

ontvangst van de inschrijvingen de nadere informatie te verstrekken, mits het verzoek om nader informatie tijdig vóór deze sluitingstermijn is gedaan.³⁵

4.8. De gunning

Nadat het ministerie de inschrijvingen heeft ontvangen, kan het de diverse beoordelingscriteria toepassen. Aan de hand van de gunningcriteria wordt het mantelcontract aan de winnende dienstverlener gegund. Met de ontstaat het contract, dat wil zeggen: met de gunning komt een bindende overeenkomst tot stand tussen het ministerie en de dienstverlener.

Het ministerie stelt alle inschrijvers op de hoogte van het resultaat van de gunning.

5. Het inkopen van een B-dienst

Op het sluiten van een mantelcontract ten aanzien van B-diensten door het ministerie, is slechts een zeer beperkt regime van aanbestedingsregels van toepassing.³⁶ Het ministerie dient in dat geval de voorschriften inzake het opnemen van technische specificaties in de offerteaanvraag in acht te nemen.³⁷ Verder moet het sluiten van een mantelcontract inzake B-diensten worden gemeld aan de Commissie van de Europese Unie.³⁸

Vanuit de algemene beginselen inzake gelijke behandeling, non-discriminatie en transparantie verdient het aanbeveling om het voornemen om een mantelcontract aan te gaan, ook bekend te maken en zo zoveel mogelijk dienstverleners de kans te geven in te schrijven.

Zie paragraaf 2.2 voor een behandeling van de vraag wanneer er sprake is van een A-dienst dan wel B-dienst.

6. Het plaatsen van een nadere opdracht

Het mantelcontract biedt het kader waarin opdrachten worden geplaatst bij een dienstverlener. Dit zijn de zogenaamde nadere opdrachten. Zoals gezegd wordt een mantelcontract aangegaan met één dienstverlener of met drie of meer dienstverleners.³⁹ Wanneer het ministerie een mantelcontract heeft gesloten met drie of meer dienstverleners, dan gelden de volgende voorschriften.⁴⁰ Een nadere opdracht kan worden gegund:

- door toepassing van de in het mantelcontract bepaalde voorwaarden, zonder de mantelpartijen opnieuw tot mededinging op te roepen; of

³⁵ Artikel 40 lid 5 Bao.

³⁶ Artikel 21 Bao.

³⁷ Artikel 23 Bao.

³⁸ Artikel 35 lid 12 t/m 16 Bao.

³⁹ Artikel 32 lid 7 en 9 Bao.

⁴⁰ Artikel 32 lid 10 Bao.

- wanneer niet alle voorwaarden in het mantelcontract zijn bepaald, door de mantelpartijen opnieuw tot mededinging op te roepen onder de in het mantelcontract of in het beschrijvend document van het mantelcontract bepaalde voorwaarden, volgens de volgende procedure:
 1. voor de te gunnen nadere opdracht raadpleegt het ministerie schriftelijk de dienstverleners die in staat zijn de opdracht uit te voeren;
 2. het ministerie stelt een voldoende lange termijn vast voor de indiening van inschrijvingen voor een specifieke opdracht, waarbij het rekening houdt met elementen zoals de complexiteit van het voorwerp van de opdracht en de benodigde tijd voor de toezending van de inschrijvingen;
 3. de inschrijvingen worden schriftelijk ingediend en de inhoud ervan blijft vertrouwelijk totdat de vastgestelde indieningstermijn is verstreken;
 4. het ministerie gunt de nadere opdracht aan de inschrijver die op grond van de in het beschrijvend document van het mantelcontract vastgestelde gunningscriteria de beste inschrijving heeft ingediend.

Bijlage I – Aankondiging van de overheidsopdracht

Openbare, niet-openbare procedures, concurrentiegerichte dialogen, procedures van gunning door onderhandelingen

1. Naam, adres, telefoon- en faxnummer en e-mailadres van de aanbestedende dienst.
2. Indien van toepassing, de vermelding dat het gaat om een overheidsopdracht die is voorbehouden aan sociale werkplaatsen of waarvan de uitvoering is voorbehouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid.
3.
 - a. Wijze van aanbesteding.
 - b. Indien van toepassing, motivering van de toepassing van de versnelde procedure (in geval van een niet-openbare procedure of een procedure van gunning door onderhandelingen).
 - c. Indien van toepassing, vermelden dat het om een raamovereenkomst gaat.
 - d. Indien van toepassing, vermelden dat het een dynamisch aankoopstelsel betreft.
 - e. Indien van toepassing, gebruikmaking van een elektronische veiling (in geval van een openbare, niet-openbare procedure of een procedure van gunning door onderhandelingen, in het in artikel 30, eerste lid, onder a, bedoelde geval).
4. Vorm van de opdracht.
5. Plaats van uitvoering van de werken of plaats van levering van de producten of diensten.
6.
 - (...)
 - c. Overheidsopdrachten voor diensten:
 - categorie waartoe de dienst behoort, en beschrijving. Nomenclatuurindeling. Hoeveelheid van de te leveren diensten. Vermelding van met name de opties voor latere aankopen en, indien bekend, een voorlopig tijdschema voor de uitoefening van de opties, alsook van het aantal eventuele verlengingen. In het geval van binnen een bepaalde periode terugkerende opdrachten voorts vermelding, indien bekend, van een tijdschema voor de beoogde vervolgoopdrachten voor diensten.
 - Bij raamovereenkomsten: beoogde looptijd van de raamovereenkomst, de totale geraamde waarde van de diensten voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst en, voorzover mogelijk, de waarde en frequentie van de te gunnen opdrachten.
 - Vermelding of het verlenen van de dienst ingevolge wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen aan een bepaalde beroepsgroep is voorbehouden.
 - * Verwijzing naar de desbetreffende wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling.
 - Vermelding of rechtspersonen de namen en beroepskwalificaties van het personeel dat met het verlenen van de dienst wordt belast, dienen op te geven.
7. Wanneer de opdrachten in percelen zijn verdeeld, vermelding van de mogelijkheid voor de ondernemers om voor één, meer en/of alle percelen in te schrijven.
8. Uiterste datum voor de uitvoering van de werken/leveringen/diensten of looptijd van de opdracht voor werken/leveringen/diensten; voorzover mogelijk, uiterste datum voor de aanvang van de werken of uiterste datum voor aanvang van de levering van de producten of de verlening van de diensten.
9. Toelating of verbod van varianten.

10. Indien van toepassing, de bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.
11. In geval van een openbare procedure:
 - a. naam, adres, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres van de dienst waar het beschrijvend document en aanvullende documentatie kunnen worden aangevraagd;
 - b. indien van toepassing, de uiterste datum voor de indiening van deze aanvraag;
 - c. indien van toepassing, het bedrag dat voor het verkrijgen van de genoemde documentatie dient te worden betaald en de wijze van betaling.
12.
 - a. Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen of van de indicatieve inschrijvingen indien het gaat om de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (openbare procedures).
 - b. Uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming (niet-openbare procedures en procedures van gunning via onderhandelingen).
 - c. Adres waar zij dienen te worden ingediend.
 - d. Taal of talen waarin zij dienen te worden gesteld.
13. In geval van een openbare procedure:
 - a. personen die bij de opening van de inschrijvingen worden toegelaten;
 - b. dag, uur en plaats van de opening.
14. Indien van toepassing, verlangde borgsommen en waarborgen.
15. Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzingen naar de teksten waarin deze te vinden zijn.
16. Indien van toepassing, de vereiste rechtsvorm van de groep van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund.
17. Selectiecriteria betreffende de persoonlijke situatie van ondernemers die tot hun uitsluiting kunnen leiden en de nodige informatie waaruit blijkt dat zij niet tot de gevallen behoren die uitsluiting rechtvaardigen. Selectiecriteria en gegevens over de persoonlijke situatie van de ondernemer, alsmede de nodige gegevens en bescheiden voor de beoordeling van de economische en technische minimumeisen waaraan de ondernemer dient te voldoen. Eventueel vereiste specifieke minimumeisen ten aanzien van de bekwaamheid.
18. Voor raamovereenkomsten: aantal ondernemers dat zal deelnemen, in voorkomend geval het maximaal aantal, looptijd van de beoogde raamovereenkomst, in voorkomend geval, onder vermelding van de redenen voor een looptijd van meer dan vier jaar,
19. Voor de concurrentiegerichte dialoog en de procedures van gunning via onderhandelingen met mededeling van een overheidsopdracht, indien van toepassing, vermelding van de gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt.
20. Voor de niet-openbare procedures, de concurrentiegerichte dialoog en de procedures van gunning via onderhandelingen met mededeling van een overheidsopdracht, wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot beperking van het aantal kandidaten voor het indienen van inschrijvingen, de dialoog of de onderhandelingen: minimumaantal en, in voorkomend geval, maximaal aantal kandidaten en objectieve criteria voor de bepaling van dit aantal kandidaten.
21. Termijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen (openbare procedure).
22. Indien van toepassing, naam en adres van reeds door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers (procedures van gunning via onderhandelingen).
23. De gunningscriteria: 'laagste prijs' of 'economisch voordeligste inschrijving'. De criteria voor de vaststelling van de economisch voordeligste inschrijving en de weging ervan dienen te worden vermeld wanneer zij niet in het beschrijvend document zijn opgenomen.

24. Naam en adres van de instantie die bevoegd is voor beroepsprocedures en, in voorkomend geval, bemiddelingsprocedures. Preciseringen betreffende de termijnen voor het starten van beroepsprocedures of, in voorkomend geval, naam, adres, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres van de dienst waar deze inlichtingen kunnen worden verkregen.
25. Datum (data) van mededeling van de vooraankondiging overeenkomstig de technische specificaties voor de mededeling [...] of vermelding van de niet-mededeling ervan.
26. Datum van verzending van de aankondiging.
27. Vermelding of de opdracht onder de Overeenkomst valt.

Bijlage II – Het formulier ter aankondiging van de opdracht



EUROPESE UNIE

Publicatie van het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg

Telefax: (+352) 2929 44 619, (+352) 2929 44 623, (+352) 2929 42 670

E-mail: mp-ojs.cec.eu.int

On-line bekendmaking: <http://simap.eu.int>

AANKONDIGING VAN OPDRACHT

Werken

Leveringen

Diensten

In te vullen voor het Bureau voor officiële publicaties

Datum van ontvangst van de aankondiging _____

Referentie _____

Valt de opdracht onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (WHO) ? NEEN JA

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) OFFICIËLE NAAM EN ADRES VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

Organisatie	t.a.v.
Adres	Postcode
Gemeente/Stad	Land
Telefoon	Fax
Elektronische post (e-mail)	Internet adres (URL)

I.2) ADRES WAAR NADERE INLICHTINGEN VERKRIJGBAAR ZIJN

Zelfde adres als I.1 *Indien ander adres, zie Bijlage A*

I.3) ADRES WAAR BESCHIEDEN VERKRIJGBAAR ZIJN

Zelfde adres als I.1 *Indien ander adres, zie Bijlage A*

I.4) ADRES VOOR INDIENING VAN OFFERTES/AANVRAGEN TOT DEELNEMING

Zelfde adres als I.1 *Indien ander adres, zie Bijlage A*

I.5) TYPE VAN AANBESTEDENDE DIENST

centrale overheid Europese instelling
regionale/lokale overheid publiekrechtelijke instelling andere

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Aard van de opdracht voor de uitvoering van werken (in geval van een overheidsopdracht voor de uitvoering van werken)

Uitvoering Ontwerp en uitvoering Uitvoering met welke middelen ook van een werk
dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet

II.1.2) Aard van de opdracht voor leveringen (in geval van een overheidsopdracht voor leveringen)

Aankoop Huur Leasing Huurkoop Een combinatie daarvan

II.1.3) Aard van de opdracht voor dienstverlening (in geval van een overheidsopdracht voor dienstverlening)

Categorie van diensten

II.1.4) Betreft het een raamcontract? * NEEN JA

II.1.5) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming * _____

II.1.6) Beschrijving/voorwerp van de opdracht

II.1.7) Plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

NUTS code * _____

II.1.8) Nomenclatuur

II.1.8.1) CPV – classificatie (Common Procurement Vocabulary) *

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (in voorkomend geval)		
Hoofdopdracht	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Bijkomende opdrachten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Andere relevante nomenclatuur (CPA/NACE/CPC): _____

II.1.9) Verdeling in percelen (voor detailgegevens over percelen, gebruik van Bijlage B zoveel exemplaren als nodig)

NEEN JA

Offertes kunnen worden ingediend voor: een perceel meerdere percelen alle percelen tezamen

II.1.10) Worden varianten in aanmerking genomen (indien van toepassing)

NEEN JA

II.2) HOEVEELHEID OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Globale hoeveelheid of omvang (in voorkomend geval, inclusief alle percelen en opties)

II.2.2) Opties (in voorkomend geval) **Tijdstip waarop zij kunnen worden uitgeoefend** (indien mogelijk)

II.3) DUUR OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Ofwel: Termijn in maanden en / of dagen (vanaf de gunning van de opdracht)

Ofwel: Vanaf // en / of tot / (dd/mm/jjjj)

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INFORMATIE

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen (in voorkomend geval) _____

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande (in voorkomend geval)

III.1.3) Rechtsvorm die de combinatie van aannemers, leveranciers of dienstverleners, waaraan de opdracht wordt gegund, moet hebben (in voorkomend geval) _____

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1) Inlichtingen betreffende de eigen situatie van de aannemers / leveranciers / dienstverleners en inlichtingen en formaliteiten die nodig zijn voor de beoordeling van de minimaal vereiste economische, financiële en technische capaciteit

IV.1.3.2) Andere voorafgaande aankondigingen

Nummer van de aankondiging in de inhoudsopgave van het PB:

□□□□/S □□□□-□□□□□□□□ van □□/□□/□□□□ (dd/mm/jjjj)

IV.1.4) Aantal ondernemingen welke de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen tot inschrijving (in voorkomend geval)

Aantal: □□ of Minimum: □□ Maximum: □□

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

A) Laagste prijs

of:

B) Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op

B1) onderstaande criteria (zo mogelijk in afnemende volgorde van voorkeur)

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

In afnemende volgorde van voorkeur: NEEN JA

of:

B2) de in het bestek vermelde criteria

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst * _____

IV.3.2) Bestekken en aanvullende stukken – voorwaarden voor verkrijging ervan

Verkrijgbaar tot: □□/□□/□□□□ (dd/mm/jjjj)

Prijs (in voorkomend geval) _____ Valuta _____

Voorwaarden en wijze van betaling _____

IV.3.3) Uiterste termijn voor ontvangst van offertes of aanvragen tot deelneming (naar gelang het gaat om een openbare dan wel niet openbare of onderhandelingsprocedure)

□□/□□/□□□□ (dd/mm/jjjj) of: □□□ dagen vanaf verzending van de aankondiging

Tijdstip (in voorkomend geval): _____

IV.3.4) Verzending van uitnodigingen tot inschrijven aan geselecteerde gegadigden (in niet-openbare en onderhandelingsprocedures)

Voorziene datum: □□/□□/□□□□ (dd/mm/jjjj)

IV.3.5) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van de aanbidding of het verzoek tot deelneming

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Andere – derde land

IV.3.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn aanbidding gestand moet doen (in geval van een openbare procedure)

Tot / / (dd/mm/jjjj) of maanden en / of dagen (vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes)

IV.3.7) Omstandigheden waarin de offertes worden geopend

IV.3.7.1) Personen die bij de opening van de offertes worden toegelaten (in voorkomend geval)

IV.3.7.2) Datum, tijdstip en plaats

Dag / / (dd/mm/jjjj) _____ uur _____

Plaats _____

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) BETREFT HET EEN VRIJWILLIGE PUBLICATIE ?

NEEN JA

VI.2) IN VOORKOMEND GEVAL, AANGEVEN OF DEZE OPDRACHT PERIODIEK ZAL WORDEN HERHAALD EN WANNEER NAAR VERWACHTING NIEUWE AANKONDIGINGEN ZULLEN WORDEN BEKENDGEMAAKT

VI.3) HEEFT DEZE OPDRACHT BETREKKING OP EEN PROJECT / PROGRAMMA DAT DOOR DE FONDSEN VAN DE EU WORDT GEFINANCIERD ? *

NEEN JA

Zo ja, aangeven welk project / programma, alsmede elke nuttige referentie _____

VI.4) OVERIGE INLICHTINGEN (in voorkomend geval)

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DE AANKONDIGING: / / (dd/mm/jjjj)

* veld niet noodzakelijk voor publicatie

BIJLAGE A

1.2) ADRES WAAR NADERE INLICHTINGEN KUNNEN WORDEN VERKREGEN

Organisatie	t.a.v.
Adres	Postcode
Gemeente/Stad	Land
Telefoon	Fax
Elektronische post (e-mail)	Internet adres (URL)

1.3) ADRES WAAR DOCUMENTATIE BETREFFENDE DEZE AANKONDIGING KAN WORDEN VERKREGEN

Organisatie	t.a.v.
Adres	Postcode
Gemeente/Stad	Land
Telefoon	Fax
Elektronische post (e-mail)	Internet adres (URL)

1.4) ADRES VOOR INDIENING VAN OFFERTES / AANVRAGEN TOT DEELNEMING

Organisatie	t.a.v.
Adres	Postcode
Gemeente/Stad	Land
Telefoon	Fax
Elektronische post (e-mail)	Internet adres (URL)

BIJLAGE B – INLICHTINGEN BETREFFENDE PERCELEN

PERCEEL nr.

1) Nomenclatuur

1.1) CPV-classificatie (Common Procurement Classification) *

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (in voorkomend geval)		
Hoofdpdracht	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Bijkomende opdrachten	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Andere relevante nomenclatuur (CPA / NACE/CPC) _____

2) Korte beschrijving _____

3) Omvang of hoeveelheid _____

4) Afwijkende begindatum voor de uitvoering of de levering (in voorkomend geval)

Uitvoering: // levering: // (dd/mm/jjjj)

PERCEEL nr.

1) Nomenclatuur

1.1) CPV-classificatie (Common Procurement Classification) *

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (in voorkomend geval)		
Hoofdpdracht	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Bijkomende opdrachten	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Andere relevante nomenclatuur (CPA / NACE/CPC) _____

2) Korte beschrijving _____

* veld niet noodzakelijk voor publicatie

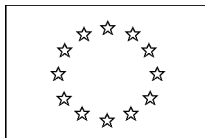
3) Omvang of hoeveelheid _____

4) Afwijkende begindatum voor de uitvoering of de levering (in voorkomend geval)

Uitvoering: □□/□□/□□□□□□ levering: □□/□□/□□□□□□ (dd/mm/jjjj)

.....(Gebruik van deze bijlage zoveel exemplaren als nodig)

Bijlage III – Het formulier ter aankondiging van de geplaatste opdracht.



EUROPESE UNIE

Publicatie van het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg

Telefax: (+352) 2929 44 619, (+352) 2929 44 623, (+352) 2929 42 670

E-mail: mp-ojs.ccc.eu.int

On-line bekendmaking: <http://simap.eu.int>

AANKONDIGING VAN GEPLAATSTE OPDRACHT

Werken

Leveringen

Diensten

In te vullen voor het Bureau voor officiële publicaties

Datum van ontvangst van de aankondiging _____

Referentie _____

Valt de opdracht onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (WHO)? NEEN JA

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) OFFICIËLE NAAM EN ADRES VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

Organisatie	t.a.v.
Adres	Postcode
Gemeente/Stad	Land
Telefoon	Fax
Elektronische post (e-mail)	Internet adres (URL)

I.2) TYPE VAN AANBESTEDENDE DIENST*

centrale overheid

regionale/lokale overheid

Europese instelling

publiekrechtelijke instelling

andere

* veld niet noodzakelijk voor publicatie

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) AARD VAN DE OPDRACHT

Werken

Leveringen

Diensten

Categorie van diensten

Als de opdracht valt in de dienstencategorieën 17 tot en met 27, stemt u in met de publicatie van deze aankondiging?

NEEN JA

II.2) BETREFT HET EEN RAAMCONTRACT ? * NEEN JA

II.3) NOMENCLATUUR

II.3.1) CPV - classificatie (Common Procurement Classification) *

	Hoofdcategorieën	Subcategorieën (in voorkomend geval)		
Hoofdoopdracht	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Bijkomende opdrachten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.3.2) Andere relevante nomenclatuur (CPA/NACE/CPC): _____

II.4) DOOR DE AANBESTEDENDE DIENST AAN DE OPDRACHT GEGEVEN BENAMING *

II.5) KORTE BESCHRIJVING / VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.6) GERAAMDE TOTALE WAARDE (excl. BTW)

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) AARD VAN AANBESTEDINGSPROCEDURE

Openbaar

Niet-openbaar

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande publicatie van een aankondiging

Versneld niet-openbaar

Versnelde onderhandelingsprocedure

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande publicatie van een aankondiging

IV.1.1) Rechtvaardiging voor het gebruik van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande publicatie van een aankondiging (Zie bijlage)

* veld niet noodzakelijk voor publicatie

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

Laagste prijs

of

Economisch meest voordelige aanbieder, gelet op

_____	_____
_____	_____
_____	_____

AFDELING V: GUNNING VAN DE OPDRACHT

V.1) GUNNING EN WAARDE VAN DE OPDRACHT

V.1.1) Naam en adres van de leverancier, aannemer of dienstverlener aan wie de opdracht is gegund

OPDRACHT nr _____

Organisatie	t.a.v.
Adres	Postcode
Gemeente/Stad	Land
Telefoon	Fax
Elektronische post (e-mail)	Internet adres (URL)

V.1.2) Informatie over de prijs van de opdracht of de hoogst en laagst geprijsde offertes die in aanmerking zijn genomen (*prijs excl. BTW*)

Prijs _____

Of: laagst geprijsde offerte: _____ hoogst geprijsde offerte: _____

Valuta _____

V.2) ONDERAANNEMING

V.2.1) Komt de opdracht in aanmerking voor onderaanneming?

NEEN JA

Zo ja, vermeldt de waarde of het percentage van de opdracht dat in aanmerking komt voor onderaanneming

Waarde (*excl. BTW*) _____ Valuta _____ Of percentage _____ %

Onbekend

OPDRACHT nr _____

Organisatie	t.a.v.
Adres	Postcode
Gemeente/Stad	Land
Telefoon	Fax
Elektronische post (e-mail)	Internet adres (URL)

V.1.2) Informatie over de prijs van de opdracht of de hoogst en laagst geprijsde offertes die in aanmerking zijn genomen (prijs excl. BTW)

Prijs _____

Of: laagst geprijsde offerte: _____ hoogst geprijsde offerte: _____

Valuta _____

V.2) ONDERAANNEMING

V.2.1) Komt de opdracht in aanmerking voor onderaanneming?

NEEN JA

Zo ja, vermeldt de waarde of het percentage van de opdracht dat in aanmerking komt voor onderaanneming

Waarde (excl. BTW) _____ Valuta _____ Of percentage _____ %

Onbekend

.....(Gebruik dit gedeelte zo vaak als nodig).....

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) BETREFT HET EEN VRIJWILLIGE PUBLICATIE ?

NEEN JA

VI.2) REFERENTIENUMMER VAN HET DOSSIER BIJ DE AANBESTEDENDE DIENST *

VI.3) DATUM VAN GUNNING VAN DE OPDRACHT: (dd/mm/jjjj)

VI.4) AANTAL ONTVANGEN OFFERTES:

VI.5) IS VOOR DEZE OPDRACHT EEN AANKONDIGING VERSCHENEN IN HET PBEG?

NEEN JA

Zo ja, geef het referentie nummer van de aankondiging in de inhoudsopgave van het PB

/S van (dd/mm/jjjj)

VI.6) HEEFT DEZE OPDRACHT BETREKKING OP EEN PROJECT/PROGRAMMA DAT DOOR DE FONDSEN VAN DE EU WORDT GEFINANCIERD ? *

NEEN JA

Zo ja, aangeven welk project/ programma, alsmede elke nuttige referentie _____

VI.7) OVERIGE INLICHTINGEN (in voorkomend geval)

VI.8) VERZENDINGSDATUM VAN DEZE AANKONDIGING: (dd/mm/jjjj)

* veld niet noodzakelijk voor publicatie

BIJLAGE
AANKONDIGING GEPLAATSTE OPDRACHT

WERKEN
LEVERINGEN
DIENSTEN

IV.1.1) Rechtvaardiging van de keuze voor een onderhandelingsprocedure

De motivering van de keuze voor een onderhandelingsprocedure moet in overeenstemming zijn met de ter zake dienende artikelen in de richtlijnen: *Werken: Artikel 7 Richtlijn 93/37/EEG*
Leveringen: Artikel 6 Richtlijn 93/36/EEG
Diensten: Artikel 11 Richtlijn 92/50/EEG

IV.1.1.1) Onderhandelingsprocedure met voorafgaande publicatie van een aankondiging

- a) Onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen in het kader van een
- openbare procedure
- niet-openbare procedure
- b) de aard van de *werken / diensten* of de onzekere omstandigheden maken een vaststelling vooraf van de totale prijs niet mogelijk
- c) wegens de aard van de te verlenen diensten kunnen de specificaties voor de opdracht niet voldoende nauwkeurig worden vastgesteld om de opdracht volgens openbare of niet-openbare procedures te kunnen plaatsen
- d) het betreft werken die uitsluitend worden uitgevoerd ten behoeve van onderzoek, proefneming of ontwikkeling, en niet met het doel de rentabiliteit ervan vast te stellen of de kosten van onderzoek en ontwikkeling te dekken

IV.1.1.2) Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande publicatie van een aankondiging

- e) Geen of geen passende inschrijvingen werden ontvangen in het kader van een
- openbare procedure
- niet-openbare procedure
- f) De betreffende producten worden uitsluitend om redenen van onderzoek, experiment, studie of ontwikkeling geproduceerd, onder de voorwaarden neergelegd in de richtlijn (alleen voor leveringen)
- g) De opdracht (werken / leveringen / diensten) kan slechts door één bepaalde inschrijver worden uitgevoerd om redenen van:
- technische aard
- artistieke aard
- bescherming van exclusieve rechten
- h) Dringende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende dienst onvoorzienbaar waren en waarvan de omstandigheden in alle opzichten overeenstemmen met die welke zijn opgesomd in de richtlijnen
- i) Er worden aanvullende werken / leveringen / diensten besteld, in omstandigheden die in alle opzichten overeenstemmen met die welke zijn opgesomd in de richtlijnen
- j) Nieuwe werken / diensten, bestaande uit de herhaling van soortgelijke werken / diensten en besteld in omstandigheden die in alle opzichten overeenstemmen met die welke zijn opgesomd in de richtlijnen
- k) De diensten opdracht wordt gegund aan de winnaar of een van de winnaars van een prijsvraag voor ontwerpen

Bijlage IV – Dienstomschrijvingen en CPV-classificaties**A-diensten**

Categorie	Benaming	CPC-indeling	CPV-indeling
1	Onderhoud en reparatie	6112, 6122, 633, 886	50100000 tot en met 50982000 (met uitzondering van 50310000 tot en met 50324200 en 50116510-9, 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0)
2	Vervoer te land, met inbegrip van vervoer per pantserwagen en koerier, met uitzondering van postvervoer	712 (m.u.v. 71235), 7512, 87304	60112000-6 tot en met 60129300-1 (met uitzondering van 60121000 tot en met 60121600, 60122200-1, 60122230-0), en 64120000-3 tot en met 64121200-2
3	Luchtvervoer van passagiers en vracht, met uitzondering van postvervoer	73 (m.u.v. 7321)	62100000-3 tot en met 62300000-5 (met uitzondering van 62121000-6, 62221000-7)
4	Postvervoer te land en door de lucht	71235, 7321	60122200-1, 60122230-0 62121000-6, 62221000-7
5	Telecommunicatie	752	64200000-8 tot en met 64228200-2, 72318000-7, en 72530000-9 tot en met 72532000-3
6	Diensten van financiële instellingen: a) verzekeringsdiensten, b) bankdiensten en diensten in verband met beleggingen	Ex 81, 812, 814	66100000-1 tot en met 66430000-3 en 67110000-1 tot en met 67262000-1 ¹
7	Diensten in verband met computers	84	50300000-8 tot en met 50324200-4, 72100000-6 tot en met 72591000-4 (met uitzondering van 72318000-7 en 72530000-9 tot en met 72532000-3)
8	Onderzoeks- en ontwikkelingswerk	85	73000000-2 tot en met 73300000-5 (met uitzondering van 73200000-4, 73210000-7, 7322000-0)
9	Accountants en boekhouders	862	74121000-3 tot en met 74121250-0
10	Markt- en opinieonderzoek	864	74130000-9 tot en met 74133000-0, en 74423100-1, 74423110-4
11	Advies inzake bedrijfsvoering en beheer en aanverwante diensten	865, 866	73200000-4 tot en met 73220000-0, 74140000-2 tot en met 74150000-5 (met uitzondering van 74142200-8), en 74420000-9, 74421000-6, 74423000-0, 74423200-2, 74423210-5, 74871000-5, 93620000-0
12	Diensten van architecten; diensten van ingenieurs en geïntegreerde diensten van ingenieurs bij kant-en-klaar opgeleverde projecten; diensten in verband met stedenbouw en landschapsarchitectuur; diensten	867	74200000-1 tot en met 74276400-8, en 74310000-5 tot en met 74323100-0, en 74874000-6

	in verband met aanverwante wetenschappelijke en technische adviezen; diensten voor keuring en controle		
13	Reclamewezen	871	74400000-3 tot en met 74422000-3 (met uitzondering van 74420000-9 en 74421000-6)
14	Reiniging van gebouwen en beheer van onroerend goed	874, 82201 t/m 82206	70300000-4 tot en met 70340000-6, en 74710000-9 tot en met 7476000-4
15	Uitgeven en drukken, voor een vast bedrag of op contractbasis	88442	78000000-7 tot en met 78400000-1
16	Straatreiniging en afvalverzameling; afvalwaterverzameling en -verwerking en aanverwante diensten	94	90100000-8 tot en met 90320000-6, en 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0

B-diensten

Categorie	Benaming	CPC-indeling	CPV-indeling
17	Hotels en restaurants	64	55000000-0 tot en met 55524000-9, en 93400000-2 tot en met 93411000-2
18	Vervoer per spoor	711	60111000-9, en 60121000-2 tot en met 60121600-8
19	Vervoer over water	72	61000000-5 tot en met 61530000-9, en 63370000-3 tot en met 63372000-7
20	Vervoersondersteunende activiteiten	74	62400000-6, 62440000-8, 62441000-5, 62450000-1, 63000000-9 tot en met 63600000-5 (met uitzondering van 63370000-3, 63371000-0, 63372000-7), en 74322000-2, 93610000-7
21	Rechtskundige diensten	861	74110000-3 tot en met 74114000-1
22	Arbeidsbemiddeling	872	74500000-4 tot en met 74540000-6 (met uitzondering van 74511000-4), en 95000000-2 tot en met 95140000-5
23	Opsporing en beveiliging, met uitzondering van vervoer per pantserswaggen	873 (m.u.v. 87304)	74600000-5 tot en met 74620000-1
24	Onderwijs	92	80100000-5 tot en met 80430000-7
25	Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening	93	74511000-4, en 85000000-9 tot en met 85323000-9 (met uitzondering van 85321000-5 en 85322000-2)
26	Cultuur, sport en recreatie	96	74875000-3 tot en met 74875200-5, en 92000000-1 tot en met 92622000-7 (met uitzondering van 92230000-2)

Bijlage V – Eigen verklaring

.....[naam], rechtsgeldige vertegenwoordiger van
..... [naam bedrijf] verklaart in dezen dat zijn bedrijf:

niet bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de inschrijver in het gedrang brengt;
in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan;
zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen die bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig dit Selectieformulier worden verlangd;

Aldus opgemaakt, te.....[plaats]

Datum:.....

Handtekening vertegenwoordiger